

Guatemala, 30 de septiembre 2014

Señor

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1609-2014 aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 739-2014 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy prestando factura serie "A" número 0007.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo en proceso de seguimiento de expedientes que se trasladan a dirección para firma y/o visto bueno de la Dirección.
- Manejo del Archivo Interno de documentos propios de la Unidad
- Asesorar en el seguimiento a los planes de trabajo y proyectos asignados a la Unidad
- Atender a consultas Internas y externas de competencia de la Dirección y Jefatura Administrativa
- Brindar apoyo en todas las actividades afines para el cumplimiento de las metas de Dirección y la Jefatura Administrativa.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se recibieron expedientes para visto bueno y traslado a Dirección para firma, se mantiene control y seguimiento de los mismos.
- Se recibieron cheques para firma, se mantiene control y seguimiento de los mismos

- Se elaboraron oficios, conocimientos y circulares.
- Se actualizo información en los archivos.
- Se revisó oficios, nombramientos y otros documentos
- Se atendieron consultas tanto en persona como por teléfono en relación a las actividades propias del Departamento

Atentamente,


Carolina del Rosario Corado Aguilar

Vo.Bo.


Leslie Dayyam Hernandez Herrera
SUB-JEFE ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN